



# CÂMARA MUNICIPAL DE GUAÍBA

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

### TERMO DE REFERÊNCIA

(Processo Digital nº 30112/2026)

#### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. Contratação de empresa de telecomunicações para prestação de serviço de link de acesso dedicado à Internet por meio de IP – Internet Protocol, visando acessos permanentes e completos para conexão da Câmara Municipal à rede mundial de computadores, com velocidade mínima garantida de 700Mbps (setecentos megabits por segundo), com disponibilidade 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias da semana, a ser instalado na Sede da Câmara Municipal de Guaíba usando infraestrutura de fibra óptica, contemplando o fornecimento de equipamentos, instalação, ativação, configuração e suporte técnico.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UN	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL ANUAL
1	Prestação de serviço de link de acesso dedicado à Internet por meio de IP – Internet Protocol, visando acessos permanentes e completos para conexão da Câmara Municipal à rede mundial de computadores, com velocidade mínima garantida de 700Mbps (trezentos megabits por segundo), com disponibilidade 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias da semana, a ser instalado na Sede da Câmara Municipal de Guaíba usando infraestrutura de fibra óptica, contemplando o fornecimento de equipamentos, instalação, ativação, configuração e suporte técnico.	26484	Mês	12	R\$ 1.623,19	R\$ 19.478,28

- 1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como Serviços contínuos, necessários à Administração para o desempenho de suas atribuições, cuja interrupção pode comprometer a continuidade de suas atividades, onde a contratação deverá estender-se por mais de um exercício financeiro continuamente.
- 1.4. Os serviços a serem contratados constituem-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, atividades de categoria funcional extinta no órgão e das quais o órgão não pode prescindir.
- 1.5. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.
- 1.6. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que há demanda permanente conforme Estudo Técnico Preliminar.





# **CÂMARA MUNICIPAL DE GUAÍBA**

## **ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

- 1.7. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da sua assinatura, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.8. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

- 2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.
- 2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme consta das informações básicas deste termo de referência.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

- 3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **Subcontratação**

- 4.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **Garantia da contratação**

- 4.2. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

### **Vistoria**

- 4.3. Os interessados poderão realizar vistoria prévia, arcando com o ônus de tal operação ou assumindo o risco de uma avaliação menos acurada, caso decida não realizá-la.
- 4.4. A vistoria prévia deve ser agendada em dia útil e horário comercial, junto à Diretoria Administrativa, através do e-mail [diretoria@guaiba.rs.leg.br](mailto:diretoria@guaiba.rs.leg.br).
- 4.5. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.
- 4.6. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.





# CÂMARA MUNICIPAL DE GUAÍBA

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

### 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

#### Condições para contratação

5.1. A empresa adjudicatária, como condição para assinatura do contrato, deverá apresentar, no prazo de 10 (dez) dias, contados da notificação pela Administração, **Plano de Implantação detalhado**, apto a demonstrar a viabilidade técnica de atendimento do serviço no local indicado, bem como a disponibilidade da infraestrutura necessária à execução do objeto.

##### 5.1.1. Do Plano de Implantação e da Comprovação de Infraestrutura.

5.1.1.1. O Plano de Implantação deverá conter, no mínimo:

I – **Projeto técnico da solução**, com a descrição da arquitetura de rede a ser utilizada, incluindo a indicação de utilização de infraestrutura própria e/ou de terceiros, quando aplicável;

II – **Especificação da tecnologia a ser empregada**, contemplando os meios de acesso, equipamentos envolvidos e demais recursos necessários à prestação do serviço;

III – **Cronograma de implantação**, com a definição das etapas de execução e respectivos prazos, até a efetiva disponibilização do serviço.

IV – **Prazo de ativação do serviço**, contado a partir da assinatura do contrato, não superior a 15 (quinze) dias;

V – **Demonstração da viabilidade técnica de atendimento**, mediante a apresentação de elementos que comprovem a disponibilidade de infraestrutura na região ou a possibilidade de sua implantação no prazo proposto.

##### 5.1.2. Da Transparência da Cadeia de Prestação

5.1.2.1. Na hipótese de utilização de infraestrutura de terceiros, o Plano de Implantação deverá conter **declaração detalhada da cadeia de prestação do serviço**, contemplando:

I – Identificação dos terceiros envolvidos, incluindo razão social e CNPJ;

II – Descrição das atividades desempenhadas por cada entidade, indicando sua participação na execução do objeto (ex.: backbone, transporte, acesso, suporte, entre outros);

III – Tipo de infraestrutura utilizada, especificando se própria, compartilhada, contratada ou outra forma de disponibilização.

5.1.2.2. A contratada será integralmente responsável pela prestação do serviço, ainda que utilize infraestrutura ou serviços de terceiros, não sendo admitida a transferência de responsabilidade à(s) empresa(s) parceira(s).

##### 5.1.3. Da Comprovação de Disponibilidade de Infraestrutura

5.1.3.1. A comprovação da disponibilidade de infraestrutura deverá ser realizada mediante a apresentação de documentação idônea, tais como:

I – contrato firmado com empresa parceira;

II – carta de intenção, declaração de disponibilidade ou instrumento equivalente;





# CÂMARA MUNICIPAL DE GUAÍBA

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

III – documentação técnica que demonstre a existência e disponibilidade da rede na área de atendimento.

5.1.3.2. A documentação apresentada deverá demonstrar, no mínimo:

I – a regularidade da relação entre as partes;

II – a efetiva disponibilidade dos recursos necessários;

III – a viabilidade de atendimento dentro dos prazos estabelecidos.

5.1.4. A não apresentação do Plano de Implantação, ou a sua apresentação em desacordo com as exigências estabelecidas, implicará na falta de condições para a contratação, podendo a Administração convocar a licitante subsequente, observada a ordem de classificação, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

5.1.5. A aprovação do Plano de Implantação pela Administração constitui condição para a assinatura do contrato, não eximindo a contratada do cumprimento integral das obrigações assumidas, nem da observância dos níveis de serviço estabelecidos.

5.1.6. A efetiva implantação e disponibilização do serviço deverão ocorrer após a assinatura do contrato, no prazo máximo estabelecido, conforme cronograma aprovado, sujeitando-se a contratada às penalidades previstas em caso de descumprimento.

### Condições de execução

5.2. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.2.1. **Início da execução do plano de implantação:** 05 (cinco) dias úteis, contados da assinatura do contrato;

5.2.2. A instalação e a ativação do link de internet deverão ser realizadas no prazo estabelecido no cronograma aprovado, observado o prazo limite de 15 (quinze) dias, contados da assinatura do contrato.

### Local e horário da prestação dos serviços

5.3. Os serviços serão prestados no seguinte endereço Av. Sete de Setembro, nº 325, térreo, bairro Centro, Guaíba – RS, CEP 92704-515.

### Características Gerais do Serviço

5.4. Link de Internet IP com classe /29 (08 IPS públicos)

5.5. Local de instalação do link de internet: Sala de TI da Câmara Municipal de Guaíba, localizada na Av. Sete de Setembro, nº 325, térreo, bairro Centro, Guaíba – RS, CEP 92704-515.

5.6. Capacidade de banda de 700 Mbps *Full duplex* (com 100% de garantia de banda para Upload e Download).

5.7. O link e as portas de acesso ao *backbone* da operadora (contratada) deverão ser exclusivos e de forma dedicada, não podendo haver compartilhamento com outros usuários.

5.8. A dupla abordagem será realizada com a instalação, pela operadora, de dois canais independentes de transmissão de dados entre a contratada (operadora) e a Câmara Municipal de Guaíba.





# CÂMARA MUNICIPAL DE GUAÍBA

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

- 5.9. A contratada deverá disponibilizar todos os equipamentos necessários para implementar os serviços de comunicação de dados, incluindo roteadores, equipamentos de conexão, cabos, conectores e demais itens que se fizerem necessários.
- 5.10. Os equipamentos necessários para a prestação dos serviços serão fornecidos em regime de comodato, sendo responsabilidade da contratada a manutenção dos mesmos.
- 5.11. Qualquer substituição, conserto ou modificação dos materiais ou equipamentos necessários para prestação dos serviços deverá ser realizada sem ônus para a contratante, durante todo o período contratual.
- 5.12. O SLA (Service level agreement) do serviço não deve ser inferior a 98,5%, medido conforme item 5.17 e seguintes deste termo de referência.
- 5.13. A reconstituição de pisos, paredes, bem como de qualquer outro revestimento removido ou danificado nos locais envolvidos na instalação, serão de responsabilidade da empresa contratada.
- 5.14. A empresa deverá possuir outorga da ANATEL para explorar os Serviços SCM e ser um Autonomus System (AS).

### Das Características do Link de Dados (Internet)

- 5.15. O link de internet deverá ter garantia de 100% da banda contratada, isto é, a banda de acesso deverá estar disponível, com, no mínimo 100% de sua integralidade durante o tempo todo.
- 5.16. A entrega do link de acesso a internet deverá ser no padrão Ethernet de 100/1000 Mbps, sem a necessidade de a contratante dispor de qualquer outro equipamento ou meio de conversão para este padrão entre o roteador e a rede local.

### Do SLA (Service Level Agreement)

- 5.17. Entende-se por SLA o serviço em que a operadora garante a qualidade da entrega do fornecimento do link de Internet dedicada.
- 5.18. A operadora deverá garantir pelo menos os seguintes níveis de serviço, conforme Tabela 1:
- Tabela 1. Níveis de serviço.

Código	Item	Nível
I	Velocidade de Download e Upload (mínimo)	Para o destino 01: 700Mbit/s Para o destino 02: 500Mbit/s
II	Latência/Ping (máximo)	Para o destino 01: 5ms Para o destino 02: 20ms
III	Disponibilidade (mínima)	98,5%

- 5.19. As medidas dos itens I a II constantes na Tabela 1 serão aferidas por meio do site <https://www.speedtest.net/> para os destinos a seguir: Destino 01 – Automático e Destino 02 – Claro Net Virtua – SPO - São Paulo/SP.
- 5.20. A disponibilidade, ou seja, percentual do tempo em que o serviço ficou em operação com atendimento das medidas mínimas estabelecidas na Tabela 1, será aferida mensalmente





# **CÂMARA MUNICIPAL DE GUAÍBA**

## **ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

mediante verificação das ocorrências registradas e deverá ser superior ao mínimo constante na Tabela 1.

5.20.1. As aferições serão calculadas para o período de um mês (trinta dias) e terão como data de início sempre o primeiro dia de cada mês, exceto no primeiro, que será da ativação do serviço até o último dia do mês.

5.20.2. O cálculo da disponibilidade se dará através da seguinte equação:

$$D = [(Ta - Ti)/Ta] * 100$$

Onde:

D = Disponibilidade em percentual

Ta = Tempo total do período de apuração (minutos)

Ti = tempo de indisponibilidade durante o período de apuração, consistindo na soma do tempo em que o serviço (A) não atendeu os parâmetros estabelecidos na Tabela 1 e (B) esteve interrompido ou inoperante (minutos). Não serão consideradas indisponibilidades as interrupções programadas, ocorridas na forma do item 5.35.

5.20.3. Verificando-se disponibilidade mensal inferior ao mínimo estabelecido ou ocorrendo interrupção total do serviço, serão descontados os valores proporcionais ao período de tempo, em minutos, em que o serviço não atendeu aos parâmetros mínimos.

5.20.4. Verificando-se Velocidade de Download e Upload ou Latência/Ping inferiores ao mínimo estabelecido, será aplicado redutor de 50% dos valores contratados proporcionais ao período de tempo, em dias, em que o serviço não atendeu aos parâmetros mínimos, contados da notificação da contratada até a solução pela contratada.

### **Das características dos meios de transmissão**

5.21. A instalação de ambos os meios de transmissão (transporte de dados) deve se dar exclusivamente por meio de fibra óptica.

5.22. Os meios de transmissão principal e secundário deverão atender às seguintes características:

5.22.1. Cabos de fibras ópticas entre o POP da operadora e a Câmara Municipal de Guaíba.

5.22.2. A operadora deverá fornecer todos os dispositivos físicos necessários para que a entrada no local da instalação na Câmara seja no padrão ethernet.

5.22.3. O link deverá chegar em uma porta do roteador de responsabilidade da contratada.

5.22.4. O canal secundário deverá ser instalado por caminho distinto do canal principal entre o backbone da contratada e a caixa de entrada para a Câmara Municipal de Guaíba, visando evitar o eventual rompimento simultâneo de ambos os canais.

5.23. A contratada deverá apresentar, em até 15 (quinze) dias após a assinatura do contrato, planta baixa ou documento gráfico equivalente, demonstrando os diferentes caminhos percorridos pelos canais principal e secundário entre o backbone da contratada e a caixa de entrada para a contratante.





# CÂMARA MUNICIPAL DE GUAÍBA

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

### Das características do roteador

- 5.24. O roteador deverá possuir as seguintes características mínimas, sendo que todas deverão ser atendidas por um único equipamento, montável em rack padrão 19" com 1U de altura;
- 5.25. A solução ofertada não deve estar configurada com qualquer mecanismo de filtragem de entrada e saída por protocolo, aplicação ou endereço de origem ou qualquer tipo de filtragem;
- 5.26. O sistema deverá prover interface WEB, acessível via protocolos HTTP e HTTPS;
- 5.27. Todos os recursos de monitoramento e administração do software deverão ser acessíveis via interface WEB para a contratante;
- 5.28. O sistema deverá possibilitar à contratante o acesso para análise da medição de tráfego de entrada e saída, em tempo real, viaSNMP, para a geração de gráficos do tipo MRTG;
- 5.29. A contratada deverá fornecer senha de acesso para a contratante com privilégios de administrador.

### Dos equipamentos

- 5.30. A contratada deverá apresentar, em até 15 (quinze) dias após a assinatura do contrato e sempre que houver substituição, relação, contendo, no mínimo, marca, modelo e nº de série de todos os equipamentos que serão alocados na sede da contratante para a prestação dos serviços.

### Do atendimento técnico

- 5.31. Para a solução de eventuais problemas na disponibilidade do link de internet, a contratada deverá disponibilizar canal de atendimento 24 horas por dia, inclusive em feriados e finais de semana, através de número telefônico e e-mail, com registro de protocolo das chamadas recebidas.
- 5.32. O início do atendimento não poderá ultrapassar o prazo de 1 (uma) hora, contado a partir da solicitação feita pelo Contratante.
- 5.33. Para acesso de internet prejudicado (problemas de perda de pacotes, latência, velocidade de banda etc.), a contratada deverá realizar a solução do problema em até 4 horas a partir da abertura do chamado e imediatamente durante a realização das sessões ordinárias (terças-feiras, das 18h às 22h).
- 5.34. Para acesso de internet interrompido (falta de acesso à internet), a contratada deverá realizar a solução do problema em até 2 horas a partir da abertura do chamado e imediatamente durante a realização das sessões ordinárias (terças-feiras, das 18h às 22h).

### Das interrupções programadas

- 5.35. As interrupções programadas para manutenções preventivas deverão ser efetuadas no período compreendido entre 00:00 e 06:00 horas, horário de Brasília, de quinta a terça-feira, e comunicadas à Contratante com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito horas). A inobservância do horário ou da prévia comunicação serão consideradas interrupção do serviço, salvo casos excepcionais, solicitados justificadamente e aprovados pela contratante







# **CÂMARA MUNICIPAL DE GUAÍBA**

## **ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

### **Procedimentos de transição e finalização do contrato**

- 5.36. Ao término da vigência contratual ou em caso de rescisão, a CONTRATADA deverá colaborar com a Administração para garantir a continuidade do serviço de internet, evitando interrupções durante a transição para novo fornecedor.
- 5.37. Durante esse período, a CONTRATADA deverá manter o serviço em funcionamento, observando os níveis de serviço contratados, até a efetiva substituição da solução.
- 5.38. A CONTRATADA deverá fornecer as informações técnicas necessárias à migração do serviço, bem como proceder à retirada de equipamentos de sua propriedade instalados nas dependências da Administração, sem causar danos à infraestrutura existente.
- 5.39. A finalização do contrato estará condicionada à conclusão da transição, à retirada dos equipamentos, à entrega de relatório de encerramento do serviço e ao cumprimento de todas as obrigações contratuais.
- 5.40. O descumprimento dos procedimentos de transição e finalização sujeitará a CONTRATADA às sanções previstas na legislação e no contrato.

### **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### **Preposto**

- 6.6. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.
- 6.7. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.







# CÂMARA MUNICIPAL DE GUAÍBA

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

### Fiscalização

- 6.8. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

### Fiscalização Técnica

- 6.9. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);
- 6.10. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);
- 6.11. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);
- 6.12. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);
- 6.13. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);
- 6.14. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

### Fiscalização Administrativa

- 6.15. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).
- 6.16. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

### Gestor do Contrato

- 6.17. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).
- 6.18. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o





# CÂMARA MUNICIPAL DE GUAÍBA

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

- 6.19. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).
- 6.20. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).
- 6.21. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).
- 6.22. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).
- 6.23. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

- 7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o SLA (Service Level Agreement) de que trata o item 5.12 e seguintes.
  - 7.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:
    - 7.1.1.1. não produzir os resultados acordados,
    - 7.1.1.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
    - 7.1.1.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.
- 7.2. A utilização do SLA não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.
- 7.3. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:
  - 7.3.1. *Disponibilidade;*
  - 7.3.2. *Velocidade de dowload;*
  - 7.3.3. *Velocidade de upload;*
  - 7.3.4. *Latência/Ping.*





# CÂMARA MUNICIPAL DE GUAÍBA

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

### Do recebimento

- 7.4. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 5 (cinco) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133, de 2021 e Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022).
- 7.5. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.
- 7.6. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. (Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022).
- 7.7. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. (Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022).
- 7.8. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.
- 7.9. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.
- 7.9.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;
- 7.9.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.
- 7.9.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)
- 7.9.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.
- 7.9.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.10. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.
- 7.11. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:





# CÂMARA MUNICIPAL DE GUAÍBA

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

- 7.11.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento ([art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).
- 7.11.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;
- 7.11.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e
- 7.11.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.
- 7.11.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.
- 7.12. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 7.13. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.
- 7.14. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### Liquidação

- 7.15. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias para aceite pela fiscalização do contrato, encaminhando para pagamento.
- 7.16. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#)
- 7.17. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 7.17.1. o prazo de validade;
  - 7.17.2. a data da emissão;
  - 7.17.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
  - 7.17.4. o período respectivo de execução do contrato;
  - 7.17.5. o valor a pagar; e
  - 7.17.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 7.18. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas





# **CÂMARA MUNICIPAL DE GUAÍBA**

## **ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

- 7.19. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.
- 7.20. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas; b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).
- 7.21. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 7.22. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 7.23. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 7.24. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **Prazo de pagamento**

- 7.25. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 15 (quinze) dias, contados do adimplemento contratual ou da apresentação da nota fiscal, o que ocorrer por último.
- 7.26. 7.36. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IGP-M de correção monetária.

### **Forma de pagamento**

- 7.27. Os pagamentos serão realizados através de transferência bancária ou pagamento de boleto emitido pela contratada, conforme opção desta.
- 7.28. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 7.29. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 7.30. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação,





# CÂMARA MUNICIPAL DE GUAÍBA

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### Reajuste

- 7.31. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 06/01/2026.
- 7.32. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do Índice de Serviços de Telecomunicações – IST, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 7.33. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 7.34. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 7.35. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 7.36. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor ou, na ausência de índice setorial específico, pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), calculado pelo IBGE.
- 7.37. O reajuste será realizado por apostilamento.

## 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E REGIME DE EXECUÇÃO

### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- 8.1. O contratado será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, na forma eletrônica, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de MENOR PREÇO POR ITEM.

### Exigências de habilitação

- 8.2. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

- 8.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa interessada e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas







# CÂMARA MUNICIPAL DE GUAÍBA

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

- 8.4. Caso conste na Consulta de Situação do interessado a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 8.5. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 8.6. O interessado será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.
- 8.7. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do interessado será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.
- 8.8. É dever do interessado manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.
- 8.9. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 8.10. Se o interessado for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 8.11. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 8.12. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

### Habilitação jurídica

- 8.13. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 8.14. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 8.15. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 8.16. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.17. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.







# CÂMARA MUNICIPAL DE GUAÍBA

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

- 8.18. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.19. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
- 8.20. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 8.21. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 8.22. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 8.23. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 8.24. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.25. declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 8.26. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 8.27. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 8.28. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.29. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.30. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.





# CÂMARA MUNICIPAL DE GUAÍBA

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

### Qualificação Econômico-Financeira

- 8.31. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua contratação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;
- 8.32. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

### Qualificação Técnica

- 8.33. Declaração de que o interessado tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação;
- 8.33.1. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.
- 8.34. Ato de autorização para o exercício da serviço de comunicação multimídia, expedido pela ANATEL, na forma da [Resolução nº 720, de 10 de fevereiro de 2020](#).
- 8.34.1. Caso a licitante utilize infraestrutura de terceiros, deverá comprovar que a empresa parceira possui autorização para prestação de SCM junto à ANATEL, quando aplicável, bem como apresentar documentação que comprove a regularidade da relação contratual e a disponibilidade da infraestrutura necessária à execução do objeto.
- 8.35. Declaração de transparência, informando se utilizará infraestrutura ou serviços de terceiros na execução do objeto, identificando, quando possível, as empresas envolvidas e a natureza da relação.
- 8.36. Declaração formal de que possui cobertura no local da execução ou capacidade de implantação.

### Qualificação Técnico-Operacional

- 8.37. Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.
- 8.37.1. *Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas: prestação de serviços de fornecimento de link de internet dedicada full duplex.*
- 8.37.2. *Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.*
- 8.37.3. *Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa interessada.*
- 8.37.4. *O interessado disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.*





# CÂMARA MUNICIPAL DE GUAÍBA

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

### Qualificação Técnico-Profissional

8.38. Apresentação de profissional, na qualidade de responsável técnico, devidamente registrado(s) no conselho profissional competente.

8.38.1. Deverá ser comprovado o registro regular do profissional indicado no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), Conselho Regional dos Técnicos Industriais (CRT) ou adequado conselho profissional competente, que comprove atividade relacionada ao objeto desta contratação.

8.38.2. O(s) profissional(is) acima indicado(s) deverá(ão) participar do serviço objeto do contrato, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração (§ 6º do art. 67 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.38.3. A comprovação de vínculo profissional do responsável técnico se fará com a apresentação de cópia da carteira de trabalho (CTPS), ou da ficha de registro de empregado, ou de contrato de prestação de serviço, ou do contrato social da licitante em que conste o profissional como sócio, ou através de Certidão de Anotação ou Registro de Responsabilidade Técnica (ART ou RRT) emitida pelo CREA ou CRT, dentro da validade, ou ainda, por compromisso de vinculação futura.

### 9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 19.478,28 (dezenove mil, quatrocentos e setenta e oito reais e vinte e oito centavos), conforme custos unitários apostos no item 1.1.

### ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.2. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município de Guaíba.

9.2.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

**Órgão:** 1 - Câmara Municipal de Guaíba

**Unidade:** 1 - Unidades Subordinadas

**Ação:** 4001 - Funcionamento do Legislativo

**Elemento de Despesa:** 33390400000000000000 – Serviços de tecnologia da informação e comunicação

**Recurso:** 15000001 – Recurso Livre

**Referência (Reduzido):** 2413

9.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Guaíba, na data da assinatura digital.

---

Diretora Administrativa

